

# **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

## **1. AZ AJÁNLATKÉRŐ ADATAI**

Szervezet: **Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.**

Cím: 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a.

Telefon: 06 (22)202-202

Kapcsolattartó: Feketéné Kósa Krisztina szakfelelős

E-mail: feketene.krisztina@varosgondnoksag.hu

## **2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS TÁRGYA MENNYISÉGE, SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**

### **2.1. A pályázati kiírás tárgya**

**Székesfehérvár közigazgatási területén utasvárók, mint reklámberendezésekkel ellátott funkcionális célú utcabútorok eltávolítása, új várók telepítése, üzemeltetése, valamint a reklámfelületek reklámcélú hasznosítási jogának átengedése**

### **2.2. Mennyiség, műszaki leírás**

Székesfehérvár közigazgatási területén Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonát képező, illetve Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. kezelésében lévő közterületi besorolású ingatlanokon utasvárók eltávolítása, új utasvárók telepítése és azokban reklámeszközök elhelyezése.

A telepítésre kerülő utasvárók-, valamint az azokban elhelyezésre kerülő reklámeszközök tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok (így különösen a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény, a reklám és reklámeszköz elhelyezésének szabályairól szóló 476/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a reklámeszközök nyilvántartásba vételére irányuló kötelezettség tekintetében a 2/2024. (I. 23.) NMHH rendelet) rendelkezéseit, valamint Székesfehérvár településképi előírásait kell betartani.

### Fogalmi meghatározás:

Utcabútor: az utasváró, a kiosk, a közművelődési célú hirdetőoszlop és az információs vagy más célú berendezés gyűjtőneve

## **2.3. Az utasvárók használata és hasznosítása – Részletes feltételek**

Az Ajánlattevő köteles

- a pályázathoz csatolt 1. számú mellékletben felsorolt helyszíneken található, már meglévő utasvárók közül azon elemeket kiválasztani, amelyek cseréjét vállalja,
- valamint a pályázathoz csatolt 2. számú mellékletben meghatározott, jelenleg építmény nélküli buszmegállók közül azon helyszíneket kiválasztani, ahová utasvárók telepítését vállalja.

Kérjük a pályázókat, az 1. és 2. számú mellékletben (utolsó oszlop) jelöljék meg azon helyszíneket, ahol az utasvárók cseréjét, illetve telepítését vállalják, és azt csatolják a benyújtott pályázati dokumentációhoz.

A kiválasztott utasvárók eltávolításának, illetve az új építmények telepítésének tervezése, településképi bejelentési eljárás kezdeményezése, a kivitelezés és üzemeltetés a nyertes pályázó teljes körű felelőssége.

### **2.3.1. Meglévő utasvárók cseréje:**

Meglévő utasvárók cseréje esetén a pályázó köteles biztosítani, hogy az új utasvárók legalább a jelenlegi várók méretével-, illetve zártsági fokával azonosak legyenek. Amennyiben egyetlen építmény nem felel meg ennek a követelménynek, az Ajánlatkérő lehetőséget biztosít több, azonos méretű és kialakítású utasváró egymás mellé történő kihelyezésére olyan módon, hogy a megfelelő méret biztosított legyen.

Az új utasvárók kivitelezése során is garantálni kell a funkcionalitást, valamint a település- és városképi előírásoknak megfelelő esztétikus megjelenést.

- Az utasváró tervezése, településképi bejelentése, telepítése és üzemeltetése a nyertes pályázó költségviselésével történik; az utasvárók a nyertes pályázó tulajdonában maradnak.

A meglévő utasvárók elbontását, elszállítását, valamint azok helyébe új utasvárók telepítését a pályázati eljárás eredményeképpen megkötésre kerülő megállapodás hatálybalépését követő 12 hónapon belül kell elvégeznie a nyertes Ajánlattevőnek. A megállapodás megkötésének, illetve hatálybalépésének feltétele, hogy a nyertes

pályázó bemutassa Ajánlatkérőnek a telepítésre kerülő utasvárók településképi bejelentés eredményeként kiállított tudomásulvételi határozatait, valamint a reklámok közzétételéhez kapcsolódó tudomásulvételi határozatokat.

Amennyiben az utasváró teljes alapterületén meglévő szilárd burkolat van, az elbontás, új telepítés során keletkező sérülések és a burkolat helyreállításának teljes költsége a nyertes pályázót terheli.

Az elbontási munkálatok megkezdése előtt a pályázónak egyeztetnie kell az ajánlatkérővel az ütemtervet annak érdekében, hogy az elbontás zökkenőmentes végrehajtása biztosított legyen.

### **2.3.2. Új utasvárók telepítése:**

- Az utasváró tervezése, a településképi bejelentési eljárás kezdeményezése, a reklámok kihelyezéséhez kapcsolódó tudomásulvételi eljárás, a telepítés és üzemeltetés, valamint a reklámkataszterbe történő regisztráció a nyertes pályázó költségviselésével történik; az utasvárók a nyertes pályázó tulajdonában maradnak.

A jelenleg építmény nélküli buszmegállóba az utasvárók telepítésének szabályai, illetve folyamata megegyezik az utasvárók cseréjére vonatkozó szabályokkal az alábbi külön rendelkezéssel.

Azon helyszínek vonatkozásában, ahol jelenleg építmény nélküli buszmegállók vannak és a pályázó utasvárót kíván telepíteni, Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Városfejlesztési és -Üzemeltetési Igazgatóság Közlekedési Iroda előzetes engedélye szükséges. Utasváró telepítését, illetve annak további engedélyeztetését az illetékes hatóságoknál csak a Közlekedési Iroda által kiadott engedély birtokában lehet.

Amennyiben a pályázó által választott helyszínen a Közlekedési Iroda nem engedélyezi utasváró kihelyezését, úgy a pályázó köteles más helyszínt választani és teljesíteni az általa vállalt darabszámú új utasváró telepítését.

## **2.4. Reklámcélú hasznosítás lehetőségei**

- Az utasvárók felületei a vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint az illetékes hatóság által engedélyezett formában és tartalommal használhatók reklámcélokra.

- A reklámhordozó eszközök kihelyezésével kapcsolatos tudomásulvételi eljárás kezdeményezése pályázó kötelezettsége.
- A kihelyezett reklámok nem sérthetik a város arculatára, településképi előírásaira vonatkozó követelményeket, valamint nem tartalmazhatnak jogellenes- vagy közérkölcst sértő tartalmakat.
- A reklámok kihelyezésének és cseréjének minden költsége a pályázót terheli.

## **2.5. Minőségi követelmények:**

- Az újonnan telepített utasváróknak minden tekintetben meg kell felelniük a város által meghatározott műszaki, esztétikai és arculati követelményeknek. Az utasvárókban elhelyezett reklámeszközök reklám célú hasznosítására a nyertes pályázó jogosult a szerződés időtartama alatt.
- A pályázó vállalja, hogy a hirdetési felületek legalább 8%-át térítésmentesen a Városgondnokság rendelkezésére bocsátja. A Városgondnokság a számára biztosított felületeken megjelenítendő hirdetési, tájékoztató jellegű anyagok elkészítéséért saját maga felel, míg ezen anyagok kihelyezése és eltávolítása a nyertes pályázó, mint üzemeltető feladata. A Városgondnokság ezen felületeket a megállapodásban rögzített céllal használhatja fel, például közérdekű információk közzétételére, helyi események népszerűsítésére. A Városgondnokság által használható felületek pontos helyszíneinek kiválasztása a nyertes pályázóval történő egyeztetés során történik.
- Amennyiben az utasváró világítással rendelkezik, a világítás energiaigényének költségét a nyertes pályázó viseli. Az áramfogyasztás költsége a tényleges fogyasztási érték alapján kerül meghatározásra, figyelembe véve a világítótestek teljesítményét, üzemidejét (a fényerőre vonatkozó jogszabályi előírásokat a nyertes pályázó köteles betartani). A nyertes pályázó köteles gondoskodni arról, hogy a világítás folyamatosan és megfelelően működjön, biztosítva ezzel az utasvárók komfortos és biztonságos használatát.
- Az utasvárók üzemeltetése, karbantartása a nyertes pályázó feladata. Az üzemeltetés magában foglalja a graffitik, illegális ragasztások és egyéb szennyeződések eltávolítását is. A karbantartásnak ki kell terjednie a várók üvegeinek, ülőkéinek cseréjére, pótlására, valamint az utasvárók vonatkozásában a balesetveszélyes helyzetek 48 órán belüli elhárítására.

A kihelyezésre kerülő utasvárók tekintetében a településképi bejelentési eljárás benyújtásához Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a településképi védelméről szóló 7/2018. (IV. 23.) önkormányzati rendelete irányadó.

Utasváró megnevezésének megjelenítése (felirat)

Az utasvárókon kötelező feltüntetni a város hivatalos logóját, valamint az adott megálló nevét. A logót és a megálló nevét esztétikus, ízléses módon, a környezetbe illeszkedően, jól láthatóan kell elhelyezni.

A településképi bejelentési eljárás során benyújtott dokumentációhoz csatolni kell az utasvárókban kihelyezésre kerülő feliratok terveit is (méret, anyaghasználat, betűtípus).

### **3. Szerződéses feltételek**

#### **a) A szerződés időtartama, teljesítési határidő**

A szerződés megkötésének, illetve hatálybalépésének feltétele, hogy a nyertes pályázó bemutassa Ajánlatkérőnek a telepítésre kerülő utasvárók településképi bejelentésének eredményeként kiállított tudomásulvételi határozatait, valamint a reklámok közzétételéhez kapcsolódó tudomásulvételi határozatokat.

Ajánlatkérő a nyertes pályázóval a pályázat tárgyára vonatkozóan szerződést köt. A szerződés 10 éves időtartamra szól, amely mindkét fél egyező akaratával legfeljebb egy alkalommal 5 évvel meghosszabbítható.

A 10 év határozott idő lejártá előtt 6 (hat) hónappal szerződő felek kötelesek egyeztetni a szerződés meghosszabbításának lehetőségéről. E tárgyalás során bármelyik fél indoklás nélkül dönthet úgy, hogy nem kíván a szerződés meghosszabbításának lehetőségével élni.

Amennyiben Felek úgy döntenek, hogy nem hosszabbítják meg a szerződést, kötelesek megtenni mindent annak érdekében, hogy a lezárása a lehető legkevesebb fennakadást okozza az utasvárók funkcionális használatában.

Amennyiben Felek a szerződés meghosszabbításáról döntenek, úgy szükséges egyeztetni és felmérni a kihelyezett utasvárók műszaki, esztétikai állapotát és közösen dönteni a szükségessé vált felújítások, új telepítések vonatkozásában.

#### **b) Fizetési feltételek, fizetési határidő**

A nyertes pályázó az utasvárókban elhelyezett reklámeszközök villamos energia fogyasztását tartozik megfizetni Ajánlattevő által kiállított számla alapján.

Amennyiben a nyertes pályázó olyan utasváróban szeretne megvilágított reklámeszközt elhelyezni, amelyben jelenleg az áramvételi lehetőség nem biztosított, Ajánlatkérővel történő előzetes egyeztetést követően erre van lehetőség a nyertes pályázó költségviselésével.

c) Egyéb feltételek

A pályázati felhívás mellékletét képező szerződés szerint.

Amely feltételeket a pályázati felhívás nem tartalmazza, a csatolt szerződésben kerültek rendezésre, ezért kérjük a pályázókat, a két dokumentációt együttesen szíveskedjenek értelmezni.

#### **4. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK**

##### **4.1. Jogi feltételek és igazolási módjuk**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki

- a. végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van;
- b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c. a jelen pályázati felhívás megküldését megelőző 1 évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége van, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

A fenti jogi feltételek meglétének igazolására az ajánlathoz csatolni kell:

- Az a) és b) pont alatti feltétel igazolására az ajánlattevő hatályos cégkivonatának másolatát (az ajánlatkérő elfogadja a [www-e-cegjegyzek.hu](http://www-e-cegjegyzek.hu) oldalról letöltött hatályos cégkivonatot is). Amennyiben a cégbíróságon az ajánlattevő cégügyében változásbejegyzés iránti eljárás van folyamatban, abban az esetben az ajánlattevőnek a változás bejegyzés benyújtását és tartalmát igazoló okiratot is csatolnia kell.
- Egyéni vállalkozó esetén csatolni kell a vállalkozó nyilvántartási számát.
- A c) pont szerinti feltételek fenn nem állásának igazolására cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot kell csatolni.

##### **4.2. Pénzügyi alkalmasság és igazolási módjuk:**

A pályázó az elmúlt 5 évben legalább 10 millió forint bevételt realizált közterületi reklám célú hasznosításból. Ezt a pályázónak hitelt érdemlő módon igazolnia kell.

#### **4.3. Szakmai tapasztalat:**

A pályázó az elmúlt 15 évben minimum 20 darab utasvárót helyezett ki közterületre. Az ezzel kapcsolatos referenciákat írásos formában kell bemutatni, melyeket az érintett megrendelők igazolnak.

#### **5. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA**

Az ajánlatok értékelése során az alábbi bírálati szempontok kerülnek alkalmazásra az alábbiakban meghatározott súlyozási arányok szerint:

- Az ajánlattevő által a Városgondnokság részére térítésmentesen biztosított reklámfelületek aránya 20%-os súllyal,
- az összesen vállalt új utasváró telepítések mennyisége pedig 80%-os súllyal kerüljön figyelembevételre.

Ezen súlyozás alapján történik a pályázatok rangsorolása, és a legmagasabb pontszámot elérő ajánlat kerül kiválasztásra.

- A) Az a százalékos arány, amelyet a pályázó a Városgondnokság részére térítésmentesen biztosított reklámfelületek esetében kínál (0–100%),
- B) az új telepítések alapján meghatározott pontszám (új utasvárók száma).

Ekkor a végső értékelési pontszám (VEP) az alábbi képlet szerint kerül kiszámításra:

$$VEP = 0,20 \times A + 0,80 \times B$$

Ebben a képletben a térítésmentesen biztosított reklámfelület arányának súlya 20%, míg az új telepítések mennyiségének súlya 80%. A pályázatok rangsorolása ezen végső pontszám alapján történik, és a legmagasabb értékkel rendelkező ajánlat nyeri el a pályázatot.

#### **6. DOKUMENTÁCIÓ, TÁJÉKOZTATÁS**

A jelen felhívással együtt megküldésre kerülő dokumentáció részét képezik a Pályázati adatlap és a szerződéses feltételeket tartalmazó szerződés.

A pályázattal kapcsolatban, munkaidőben információ kérhető **Feketéné Kósa Krisztina** szakfelelősnél a **22/202-202** vagy a **06-70-6699296** telefonszámokon.

## 7. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ

**2025. április 25.; 12 óra 00 perc**

A postán feladott, vagy személyesen benyújtott pályázat akkor tekinthető határidőn belül benyújtottnak, ha a benyújtásra jelen pontban megjelölt határidőig az ajánlatkérő 1. pontban megjelölt címére a 7. pontban megjelölt módon sor kerül.

Az ajánlatkérő 2025. április 10, 11:30 órakor egyeztetési időpontot biztosít a pályázók részére. Az egyeztetés helyszíne: Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. székhelye: Székesfehérvár Szent Vendel u. 17/a II. emeleti tárgyaló.

Az egyeztetés célja, hogy az ajánlatkérő részletes tájékoztatást nyújtson a pályázati feltételekről, valamint lehetőséget biztosítson a pályázók számára kérdéseik felvetésére és tisztázására.

A részvételi szándékot kérjük, legkésőbb 2025. április 9. 12:00-ig jelezni szíveskedjenek az alábbi elérhetőségek egyikén:

Kapcsolattartó: Feketéné Kósa Krisztina

Telefon: 06 70 6699 296

E-mail: feketene.krisztina@varosgondnoksag.hu

## 8. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS CÍME

A pályázatokat **zárt borítékban** személyesen, illetve postai úton lehet az ajánlatkérő **8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a** alatti címére az ajánlati felhívás átvételétől az ajánlattételi határidő lejártáig (6. pont) eljuttatni. Személyes benyújtás esetén a pályázatot az ajánlatkérő **8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a logisztikai csoport** alatti címén kell benyújtani.

## 9. HIÁNYPÓTLÁS

Az ajánlatkérő a pályázatok vizsgálata során a pályázók számára azonos feltételekkel lehetőséget biztosít nyilatkozatok és egyéb okiratok csatolására, továbbá a pályázattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására.

Az értékelésre kerülő ajánlati elemek utólagos közlésére, illetve javítására jelen eljárásban nincs lehetőség.

## 10. A PÁLYÁZATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE



- (i) A pályázatok felbontásának helye megegyezik az ajánlatok benyújtásának címével.
- (ii) A pályázatok felbontásának kezdete: **2025. április 28.; 10 óra 30 perc**

A pályázók a bontási eljárás on részt vehetnek. A pályázatok felbontása során ismertetésre kerülnek az elbírálásra kerülő ajánlati elemek. A pályázatok felbontásáról jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő a pályázók részére fax/e-mail útján küld meg.

## **11. AZ EREDMÉNY KÖZLÉSÉNEK MÓDJA ÉS A KÖZLÉS TERVEZETT IDŐPONTJA**

Az eljárás eredményét az ajánlatkérő a szerződés megkötését megelőzően írásban közli a pályázókkal.

## **12. A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA**

A szerződéskötés tervezett időpontja: **2025. május 12.**

Az ajánlatkérő a szerződéskötésre az itt megjelölttől eltérő időpontot is megjelölhet.

## **13. EGYÉB**

### **1. A pályázat tartalmi és formai követelményei**

#### **1.1. Fedőlap**

Kérjük, hogy a pályázathoz készítsenek fedőlapot, melyen tüntessék fel legalább az ajánlattevő nevét és címét, továbbá a szerződés tárgyát, amely a következő: **Utasvárók eltávolítása, új utasvárók telepítése**

#### **1.2. Pályázati adatlap**

A pályázatban – a fedőlap után csatolt – Pályázati adatlapon (a továbbiakban: **Pályázati adatlap**) kell feltüntetni az alábbi adatokat:

- a pályázó nevét, címét, telefon és fax számát, e-mail címét;
- Pályázó vállalása a telepítendő új utasvárók tekintetében (db számmal feltüntetve)

A kitöltendő és csatolandó Pályázati adatlap a jelen felhívás **1. számú mellékletét** képezi. Kérjük, hogy a pályázók a mellékelt Pályázati adatlapot hiánytalanul, nyomtatott nagy betűvel vagy géppel töltsék ki és csatolják az ajánlathoz közvetlenül a fedőlap mögé.

Kérjük, a Pályázati adatlapot keltezéssel és cégszerű aláírással lássák el.

#### **1.3. Résztvételi feltételekre vonatkozó nyilatkozatok és igazolások**

Az ajánlattevőnek csatolnia kell a jelen felhívás 3.1. pontjában meghatározott, a jogi helyzetet, köztartozás mentességet igazoló okiratokat.

#### 1.4. **Nyilatkozat a pályázati feltételek és a szerződéses feltételek elfogadásáról**

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az **ajánlattevő nyilatkozatát** (2. számú melléklet), hogy

- **a pályázati felhívás és a Megállapodás** feltételeit elfogadja,
- nyertessége esetén **a megállapodást teljesíti.**

1.5. Az ajánlathoz csatolni kell – az ajánlatban szereplő aláírások cégszerűségének igazolására - az ajánlattevő és alvállalkozója **cégjegyzésre jogosult(ak) hatályos aláírási címpéldányának vagy ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott aláírási mintájának másolatát.**

1.6. Az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni. A cégszerű aláírás azt jelenti, hogy az ajánlattevő cégének géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá/főlé a képviselőre jogosult(ak) nevét(üket) aláírja(ák).

1.7. Az ajánlatokat **1 eredeti példányban összefűzve**, a borítékot **PÁLYÁZAT** felirattal ellátva kell benyújtani.

## 2. **A pályázat érvénytelensége**

A pályázat érvénytelen, ha

- a) az ajánlattevő az eljárásból kizárásra kerül;
- b) egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- c) a hiánypótlási felhívásban foglaltakat a megadott határidőben nem vagy nem megfelelően teljesíti.

Az ajánlattevő kizárásra kerül az eljárásból, ha

- a) nem igazolja megfelelően a jelen felhívás 3.1. pontjában meghatározott jogi alkalmasságát és köztartozás mentességét;
- b) az eljárásban hamis adatot szolgáltat, illetve hamis nyilatkozatot tesz.

Az ajánlatkérő csak az érvényes ajánlatokat bírálja el érdemben.

3. Az ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően **egyzetető tárgyalást kezdeményezhet**, ha a legelőnyösebb ajánlatot tevő ajánlatát sem tartja megfelelőnek.

4. Az ajánlatkérő eredményes eljárás esetén sem köteles szerződést kötni, ha a legelőnyösebb ajánlatot tevő ajánlatát sem tartja – az abban foglalt árakra tekintettel – megfelelőnek.
5. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, illetőleg módosíthatja a jelen felhívásban és a dokumentációban foglaltakat. Az ajánlatkérő módosítását – új ajánlattételi határidő megállapításával – a jelen felhívással egyező módon teszi meg.
6. Az ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok elbírálását, illetve a nyertessel történő szerződéskötést megtagadhatja, ha a jelen felhívás megküldését követően beállott ok miatt a megállapodás megkötése esetén a szerződés teljesítésére nem lenne képes.

## PÁLYÁZATI ADATLAP

.....  
tárgyában benyújtott ajánlathoz

Ajánlattevő neve:.....

Ajánlattevő címe:.....

Ajánlattevő telefonszáma:.....

Ajánlattevő email címe:.....

**A tárgyban megjelölt pályázati eljárásban a pályázati felhívás 2. pontjában meghatározott 'új utasváró telepítése' szempont alapján az alábbi ajánlatot teszem:**

**új, telepítendő buszvárók darabszáma:.....**

**a Városgondnokság számára biztosított reklámfelület:.....-%**

....., 2025.....

.....  
cégszerű aláírás

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT**

Alulírott(ak)(.....név), a(z)  
..... (képviselt  
cég, szervezet vagy személy neve) ajánlattevő képviseletében a **Székesfehérvár  
Városgondnoksága Kft.** mint ajánlatkérő **Utasvárók eltávolítása, új utasvárók  
telepítése** tárgyú pályázati eljárásában az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- 1) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem áll a pályázati felhívás 3.1) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt.
- 2) Nyilatkozom, hogy a pályázati felhívásban, a műszaki dokumentációban (ha rendelkezésre bocsátásra került) és a szerződés tervezetben foglalt feltételeket elfogadom, valamint arról, hogy nyertességem esetén a szerződést teljesítem.

.....,.....év.....hó.....nap

.....  
cégszerű aláírás