

# **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

## **1. AZ AJÁNLATKÉRŐ ADATAI**

Szervezet: **Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.**

Cím: 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a.

Telefon: 06 (22)202-202

Kapcsolattartó: Feketéné Kósa Krisztina szakfelelős

E-mail: feketene.krisztina@varosgondnoksag.hu

## **2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS TÁRGYA MENNYISÉGE, SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**

### **2.1. A pályázati kiírás tárgya**

**Székesfehérvár közigazgatási területén utasvárók, mint reklámberendezésekkel ellátott funkcionális célú utcabútorok eltávolítása, új utasvárók telepítése, üzemeltetése, valamint a reklámfelületek reklámcélú hasznosítási jogának átengedése**

### **2.2. Mennyiség, műszaki leírás**

Székesfehérvár közigazgatási területén Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonát képező, illetve Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. kezelésében lévő közterületi besorolású ingatlanokon utasvárók eltávolítása, új utasvárók telepítése és azokban reklámeszközök elhelyezése.

A telepítésre kerülő utasvárók-, valamint az azokban elhelyezésre kerülő reklámeszközök tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok (így különösen a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény, a reklám és reklámeszköz elhelyezésének szabályairól szóló 476/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a reklámeszközök nyilvántartásba vételére irányuló kötelezettség tekintetében a 2/2024. (I. 23.) NMHH rendelet) rendelkezéseit, valamint Székesfehérvár településképi előírásait kell betartani.

### Fogalmi meghatározás:

Utcabútor: az utasváró, a kiosk, a közművelődési célú hirdetőoszlop és az információs vagy más célú berendezés gyűjtőneve

### **2.3. Az utasvárók használata és hasznosítása – Részletes feltételek**

Az Ajánlattevő köteles a pályázati felhíváshoz csatolt 1. számú mellékletben felsorolt helyszíneken található, már meglévő utasvárókat eltávolítani és új utasvárókat telepíteni.

Ajánlatkérő tájékoztatja a pályázókat, hogy a mellékletként csatolt helyszíneken lévő utasvárók harmadik fél tulajdonában vannak. Ennek értelmében amennyiben az utasvárók tulajdonosa nem nyújt be pályázatot és/vagy nem ő lesz a pályázat nyertese, a nyertes pályázó az utasvárók eltávolításának-, valamint az új várók telepítésének ütemezését köteles azok tulajdonosával egyeztetni. Az egyeztetéshez szükséges információkat Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja.

Az utasvárók eltávolítása, illetve az új építmények tervezése, településképi bejelentési eljárás kezdeményezése, a reklámfelületekhez kapcsolódó tudomásulvételi eljárás kezdeményezése, a kivitelezés és üzemeltetés a nyertes pályázó teljes körű felelőssége.

#### **2.3.1. Meglévő utasvárók cseréje:**

Az utasvárók cseréje során a pályázó köteles biztosítani, hogy az új utasvárók legalább a jelenlegi várók méretével-, illetve zártsági fokával azonosak legyenek. Amennyiben egy építmény nem felel meg ennek a követelménynek, az Ajánlatkérő lehetőséget biztosít több, azonos méretű és kialakítású utasváró egymás mellé történő kihelyezésére olyan módon, hogy a megfelelő méret biztosított legyen.

Az új utasvárók kivitelezése során is garantálni kell a funkcionalitást, valamint a település- és városképi előírásoknak megfelelő esztétikus megjelenést.

- Az utasváró tervezése, településképi bejelentése, telepítése és üzemeltetése a nyertes pályázó költségviselésével történik; az utasvárók a nyertes pályázó tulajdonában maradnak.
- A meglévő utasvárók elbontását, elszállítását, valamint azok helyébe új utasvárók telepítését a pályázati eljárás eredményeképpen megkötésre kerülő megállapodás hatálybalépését követő 12 hónapon belül kell elvégeznie a nyertes Ajánlattevőnek. A megállapodás megkötésének, illetve hatálybalépésének

feltétele, hogy a nyertes pályázó bemutassa Ajánlatkérőnek a telepítésre kerülő utasvárók településképi bejelentés eredményeként kiállított tudomásulvételi határozatait, valamint a reklámok közzétételéhez kapcsolódó tudomásulvételi határozatokat.

- Amennyiben az utasváró teljes alapterületén meglévő szilárd burkolat van, az elbontás, új telepítés során keletkező sérülések és a burkolat helyreállításának teljes költsége a nyertes pályázót terheli.
- Az elbontási munkálatok megkezdése előtt a pályázónak egyeztetnie kell az ütemtervet ajánlatkérővel és az utasvárók tulajdonosával annak érdekében, hogy az elbontás zökkenőmentes végrehajtása biztosított legyen.

### **2.3.2. Új utasvárók telepítése:**

Az utasváró tervezése, a településképi bejelentési eljárás kezdeményezése, a reklámok kihelyezéséhez kapcsolódó tudomásulvételi eljárás, a telepítés és üzemeltetés, valamint a reklámkataszterbe történő regisztráció a nyertes pályázó költségviselésével történik; az utasvárók a nyertes pályázó tulajdonában maradnak.

### **2.4. Reklám célú hasznosítás lehetőségei**

- Az utasvárók felületei a vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint az illetékes hatóság által engedélyezett formában és tartalommal használhatók reklám célokra.
- A reklámhordozó eszközök kihelyezésével kapcsolatos tudomásulvételi eljárás kezdeményezése pályázó kötelezettsége.
- A kihelyezett reklámok nem sérthetik a város arculatára, településképi előírásaira vonatkozó követelményeket, valamint nem tartalmazhatnak jogellenes- vagy közérkölcstörtő tartalmakat.

A reklámok kihelyezésének és cseréjének minden költsége a pályázót terheli.

### **2.5. Minőségi követelmények:**

- Az újonnan telepített utasváróknak minden tekintetben meg kell felelniük a város által meghatározott műszaki, esztétikai és arculati követelményeknek. Az utasvárókban elhelyezett reklámeszközök reklám célú hasznosítására a nyertes pályázó jogosult a szerződés időtartama alatt.
- A pályázó vállalja, hogy a hirdetési felületek legalább 8%-át térítésmentesen a Városgondnokság rendelkezésére bocsátja. A Városgondnokság a számára biztosított felületeken megjelenítendő hirdetési, tájékoztató jellegű anyagok elkészítéséért saját maga felel, míg ezen anyagok kihelyezése és eltávolítása a nyertes pályázó, mint üzemeltető feladata. A Városgondnokság ezen felületeket a

megállapodásban rögzített céllal használhatja fel, például közérdekű információk közzétételére, helyi események népszerűsítésére. A Városgondnokság által használható felületek pontos helyszíneinek kiválasztása a nyertes pályázóval történő egyeztetés során történik.

- Amennyiben az utasváró világítással rendelkezik, a világítás energiaigényének költségét a nyertes pályázó viseli. Az áramfogyasztás költsége a tényleges fogyasztási érték alapján kerül meghatározásra, figyelembe véve a világítótestek teljesítményét, üzemidejét (a fényerőre vonatkozó jogszabályi előírásokat a nyertes pályázó köteles betartani). A nyertes pályázó köteles gondoskodni arról, hogy a világítás folyamatosan és megfelelően működjön, biztosítva ezzel az utasvárók komfortos és biztonságos használatát.
- Az utasvárók üzemeltetése, karbantartása a nyertes pályázó feladata. Az üzemeltetés magában foglalja a graffitik, illegális ragasztások és egyéb szennyeződések eltávolítását is; a karbantartás tartalmazza a várók üvegeinek, ülőkéinek szükség szerinti cseréjét, pótlását, valamint az utasvárók vonatkozásában a balesetveszélyes helyzetek 48 órán belüli elhárítását.
- A kihelyezésre kerülő utasvárók tekintetében a településképi bejelentési eljárás benyújtásához Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a településkép védelméről szóló 7/2018. (IV. 23.) önkormányzati rendelete irányadó.
- Utasváró megnevezésének megjelenítése (felirat)
- Az utasvárókon kötelező feltüntetni a város hivatalos logóját, valamint az adott megálló nevét. A logót és a megálló nevét esztétikus, ízléses módon, a környezetbe illeszkedően, jól láthatóan kell elhelyezni.
- A településképi bejelentési eljárás során benyújtott dokumentációhoz csatolni kell az utasvárókban kihelyezésre kerülő feliratok terveit is (méret, anyaghasználat, betűtípus).

### **3. Szerződéses feltételek**

a) A szerződés időtartama, teljesítési határidő

A szerződés megkötésének, illetve hatálybalépésének feltétele, hogy a nyertes pályázó bemutassa Ajánlatkérőnek a telepítésre kerülő utasvárók településképi bejelentésének eredményeként kiállított tudomásulvételi határozatait, valamint a reklámok közzétételéhez kapcsolódó tudomásulvételi határozatokat.

Ajánlatkérő a nyertes pályázóval a pályázat tárgyára vonatkozóan szerződést köt. A szerződés 10 éves időtartamra szól, amely mindkét fél egyező akaratával legfeljebb egy alkalommal 5 évvel meghosszabbítható.

A 10 év határozott idő lejárta előtt 6 (hat) hónappal szerződő felek kötelesek egyeztetni a szerződés meghosszabbításának lehetőségéről. E tárgyalás során bármelyik fél indoklás nélkül dönthet úgy, hogy nem kíván a szerződés meghosszabbításának lehetőségével élni.

Amennyiben Felek úgy döntenek, hogy nem hosszabbítják meg a szerződést, kötelesek megtenni mindent annak érdekében, hogy annak lezárása a lehető legkevesebb fennakadást okozza az utasvárók funkcionális használatában.

Amennyiben Felek a szerződés meghosszabbításáról döntenek, úgy szükséges egyeztetni és felmérni a kihelyezett utasvárók műszaki, esztétikai állapotát és közösen dönteni a szükségessé vált felújítások, új telepítések vonatkozásában.

b) Fizetési feltételek, fizetési határidő

A nyertes pályázó az utasvárókban elhelyezett reklámeszközök villamos energia fogyasztását tartozik megfizetni Ajánlattevő által kiállított számla alapján.

Amennyiben a nyertes pályázó olyan utasváróban szeretne megvilágított reklámeszközt elhelyezni, amelyben jelenleg az áramvételi lehetőség nem biztosított, Ajánlatkérővel történő előzetes egyeztetést követően erre van lehetőség a nyertes pályázó költségviselésével.

c) Egyéb feltételek

A pályázati felhívás mellékletét képező szerződés szerint.

Amely feltételeket a pályázati felhívás nem tartalmazza, a csatolt szerződésben kerültek rendezésre, ezért kérjük a pályázókat, a két dokumentációt együttesen értelmezzék.

#### **4. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK**

##### **4.1. Jogi feltételek és igazolási módjuk**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki

- a. végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van;
- b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c. a jelen pályázati felhívás megküldését megelőző 1 évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége van, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

A fenti jogi feltételek meglétének igazolására az ajánlathoz csatolni kell:

- Az a) és b) pont alatti feltétel igazolására az ajánlattevő hatályos cégkivonatának másolatát (az ajánlatkérő elfogadja a [www-e-cegjegyzek.hu](http://www-e-cegjegyzek.hu) oldalról letöltött hatályos cégkivonatot is). Amennyiben a cégbíróságon az ajánlattevő cégügyében változásbejegyzés iránti eljárás van folyamatban, abban az esetben az ajánlattevőnek a változás bejegyzés benyújtását és tartalmát igazoló okiratot is csatolnia kell.
- Egyéni vállalkozó esetén csatolni kell a vállalkozó nyilvántartási számát.
- A c) pont szerinti feltételek fenn nem állásának igazolására cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot kell csatolni.

##### **4.2. Pénzügyi alkalmasság és igazolási módjuk:**

A pályázó az elmúlt 5 évben legalább 10 millió forint bevételt realizált közterületi reklám célú hasznosításból. Ezt a pályázónak hitelt érdemlő módon igazolnia kell.

##### **4.3. Szakmai tapasztalat:**

A pályázó az elmúlt 15 évben minimum 20 darab utasvárót helyezett ki közterületre. Az ezzel kapcsolatos referenciákat írásos formában kell bemutatni, melyeket az érintett megrendelők igazolnak.

#### **5. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA**

Az ajánlatok értékelése **a legtöbb új, telepített buszváró darabszáma alapján** történik.

## 6. DOKUMENTÁCIÓ, TÁJÉKOZTATÁS

A jelen felhívással együtt megküldésre kerülő dokumentáció részét képezik a Pályázati adatlap és a szerződéses feltételeket tartalmazó szerződés.

A pályázattal kapcsolatban, munkaidőben információ kérhető **Feketéné Kósa Krisztina szakfelelősnél** a *22/202-202* vagy a *06-70-6699296* telefonszámokon.

## 7. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ

**2025. április 25.; 12 óra 00 perc**

A postán feladott, vagy személyesen benyújtott pályázat akkor tekinthető határidőn belül benyújtottnak, ha a benyújtásra jelen pontban megjelölt határidőig az ajánlatkérő 1. pontban megjelölt címére a 7. pontban megjelölt módon sor kerül.

Az ajánlatkérő 2025. április 10 , 11:00-kor egyeztetési időpontot biztosít a pályázók részére. Az egyeztetés helyszíne: Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. székhelye: Székesfehérvár Szent Vendel u. 17/a II. emeleti tárgyaló.

Az egyeztetés célja, hogy az ajánlatkérő részletes tájékoztatást nyújtson a pályázati feltételekről, valamint lehetőséget biztosítson a pályázók számára kérdéseik felvetésére és tisztázására.

A részvételi szándékot kérjük, legkésőbb 2025. április 9. 12:00-ig jelezni szíveskedjenek az alábbi elérhetőségek egyikén:

- Kapcsolattartó: Feketéné Kósa Krisztina
- Telefon: 06 70 6699 296
- E-mail: feketene.krisztina@varosgondnoksag.hu

## 8. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS CÍME

A pályázatokat **zárt borítékban** személyesen, illetve postai úton lehet az ajánlatkérő **8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a** alatti címére az ajánlati felhívás átvételétől az ajánlattételi határidő lejártáig (6. pont) eljuttatni. Személyes benyújtás esetén a pályázatot az ajánlatkérő **8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a logisztikai csoport** alatti címén kell benyújtani.

## 9. HIÁNYPÓTLÁS

Az ajánlatkérő a pályázatok vizsgálata során a pályázók számára azonos feltételekkel lehetőséget biztosít nyilatkozatok és egyéb okiratok csatolására, továbbá a pályázattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására.

Az értékelésre kerülő ajánlati elemek utólagos közlésére, illetve javítására jelen eljárásban nincs lehetőség.

## **10. A PÁLYÁZATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE**

(i) A pályázatok felbontásának helye megegyezik az ajánlatok benyújtásának címével.

(ii) A pályázatok felbontásának kezdete: **2025. április. 28; 10 óra 00 perc**

A pályázók a bontási eljáráson részt vehetnek. A pályázatok felbontása során ismertetésre kerülnek az elbírálásra kerülő ajánlati elemek. A pályázatok felbontásáról jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő a pályázók részére fax/e-mail útján küld meg.

## **11. AZ EREDMÉNY KÖZLÉSÉNEK MÓDJA ÉS A KÖZLÉS TERVEZETT IDŐPONTJA**

Az eljárás eredményét az ajánlatkérő a szerződés megkötését megelőzően írásban közli a pályázókkal.

## **12. A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA**

A szerződéskötés tervezett időpontja: **2025. május 12.**

Az ajánlatkérő a szerződéskötésre az itt megjelölttől eltérő időpontot is megjelölhet.

## **13. EGYÉB**

### **1. A pályázat tartalmi és formai követelményei**

#### **1.1. Fedőlap**

Kérjük, hogy a pályázathoz készítsenek fedőlapot, melyen tüntessék fel legalább az ajánlattevő nevét és címét, továbbá a szerződés tárgyát, amely a következő: **Utasvárók eltávolítása, új utasvárók telepítése**

#### **1.2. Pályázati adatlap**

A pályázatban – a fedőlap után csatolt – Pályázati adatlapon (a továbbiakban: **Pályázati adatlap**) kell feltüntetni az alábbi adatokat:

- a pályázó nevét, címét, telefon és fax számát, e-mail címét;
- Pályázó vállalása a telepítendő új utasvárók tekintetében (db számmal feltüntetve)



A kitöltendő és csatolandó Pályázati adatlap a jelen felhívás **1. számú mellékletét** képezi. Kérjük, hogy a pályázók a mellékelt Pályázati adatlapot hiánytalanul, nyomtatott nagy betűkkel vagy géppel töltsék ki és csatolják az ajánlathoz közvetlenül a fedőlap mögé.

Kérjük, a Pályázati adatlapot keltezéssel és cégszerű aláírással lássák el.

### 1.3. **Részvételi feltételekre vonatkozó nyilatkozatok és igazolások**

Az ajánlattevőnek csatolnia kell a jelen felhívás 3.1. pontjában meghatározott, a jogi helyzetet, köztartozás mentességet igazoló okiratokat.

### 1.4. **Nyilatkozat a pályázati feltételek és a szerződéses feltételek elfogadásáról**

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az **ajánlattevő nyilatkozatát** (2. számú melléklet), hogy

- **a pályázati felhívás és a Megállapodás** feltételeit elfogadja,
- nyertessége esetén **a megállapodást teljesíti.**

1.5. Az ajánlathoz csatolni kell – az ajánlatban szereplő aláírások cégszerűségének igazolására - az ajánlattevő és alvállalkozója **cégjegyzésre jogosult(ak) hatályos aláírási címpéldányának vagy ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott aláírási mintájának másolatát.**

1.6. Az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni. A cégszerű aláírás azt jelenti, hogy az ajánlattevő cégének géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá/fölé a képviselőre jogosult(ak) nevét(üket) aláírja(ák).

1.7. Az ajánlatokat **1 eredeti példányban összefűzve**, a borítékot **PÁLYÁZAT** felirattal ellátva kell benyújtani.

## **2. A pályázat érvénytelensége**

A pályázat érvénytelen, ha

- a) az ajánlattevő az eljárásból kizárásra kerül;
- b) egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

- c) a hiánypótlási felhívásban foglaltakat a megadott határidőben nem vagy nem megfelelően teljesíti.

Az ajánlattevő kizárásra kerül az eljárásból, ha

- a) nem igazolja megfelelően a jelen felhívás 3.1. pontjában meghatározott jogi alkalmasságát és köztartozás mentességét;
- b) az eljárásban hamis adatot szolgáltat, illetve hamis nyilatkozatot tesz.

Az ajánlatkérő csak az érvényes ajánlatokat bírálja el érdemben.

3. Az ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően **egyeztető tárgyalást kezdeményezhet**, ha a legelőnyösebb ajánlatot tevő ajánlatát sem tartja megfelelőnek.
4. Az ajánlatkérő eredményes eljárás esetén sem köteles szerződést kötni, ha a legelőnyösebb ajánlatot tevő ajánlatát sem tartja – az abban foglalt árakra tekintettel – megfelelőnek.
5. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, illetőleg módosíthatja a jelen felhívásban és a dokumentációban foglaltakat. Az ajánlatkérő módosítását – új ajánlattételi határidő megállapításával – a jelen felhívással egyező módon teszi meg.
6. Az ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok elbírálását, illetve a nyertessel történő szerződéskötést megtagadhatja, ha a jelen felhívás megküldését követően beállott ok miatt a megállapodás megkötése esetén a szerződés teljesítésére nem lenne képes.

pályázati adatlap

.....  
**tárgyában benyújtott ajánlathoz**

Ajánlattevő neve: .....

Ajánlattevő címe:.....

Ajánlattevő telefonszáma:.....

Ajánlattevő email címe:.....

**A tárgyban megjelölt pályázati eljárásban a pályázati felhívás 2. pontjában meghatározott 'új utasváró telepítése' szempont alapján az alábbi ajánlatot teszem:**

**a Városgondnokság számára biztosított reklámfelület aránya:.....%**

....., 2025.....

.....  
cégszerű aláírás

## Ajánlattevői Nyilatkozat

Alulírott(ak).....(név), a(z)  
.....(képviselet  
cég, szervezet vagy személy neve) ajánlattevő képviselőjében a **Székesfehérvár  
Városgondnoksága Kft.** mint ajánlatkérő **Utasvárók eltávolítása, új utasvárók  
telepítése** tárgyú pályázati eljárásában az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- 1) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem áll a pályázati felhívás 3.1) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt.
- 2) Nyilatkozom, hogy a pályázati felhívásban, a műszaki dokumentációban (ha rendelkezésre bocsátásra került) és a szerződés tervezetben foglalt feltételeket elfogadom, valamint arról, hogy nyertességem esetén a szerződést teljesítem.

.....,.....év.....hó.....nap

.....

cégszerű aláírás