

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. (8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a.) alapító a közhasznú tevékenység kifejtésére létrehozott Székesfehérvár Fejlődéséért Alapítvány alapító okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseire figyelemmel az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

- 1. Alapító:** Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.
8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a.
- 2. Alapítvány neve:** Székesfehérvár Fejlődéséért Alapítvány
- 3. Alapítvány székhelye:** 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a.
- 4. Alapítvány telephelye:** 8000 Székesfehérvár, Táncsics u. 7.
- 5. a) Alapítvány célja:** Székesfehérvár Megyei Jogú Város területén közösségi célok megvalósításához való hozzájárulás.

b) Alapítvány működési jellege: kulturális célú közhasznú szervezet

c) Alapítvány hivatalos honlap: www.szfa.hu

d) Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

e) Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

1. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. § (1)-(2) bekezdései, 144. § (1)-(2) bekezdései, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja alapján egészségügyi tevékenység ellátása, ennek keretében:

a lakosság körében az egészségmegőrzést támogató programok, ingyenes szűrővizsgálatok szervezése, anyagi támogatása, az ehhez kapcsolódó kiadványok készítése, kidása.

2. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontja alapján a szociális tevékenység, támogatások biztosítása, ennek keretében:

a szociális élethelyzetből adódó hátrányok csökkentése anyagi támogatással mind a felnőttek, mind pedig gyermekek részére, ez utóbbi körében ösztöndíj programok működtetése, iskolai juta-lomkönyvek osztása, táborszervezés útján.

3. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a-alapján kulturális tevékenység

- Történeti, művészettörténeti, településtörténeti tudományos és kutatási tevékenységek támogatása,
- a műemléki és muzeális értékek kutatása és megóvása,
- valamint a történelem oktatás segítése,
- fiatalok és idősek hasznos, értékes, hagyományokat őrző, ápoló és teremtő szabadidő eltöltési lehetőségeinek biztosítása, mind e mellett
- a művészeti célok, a művészek és művészet pártolása, segítése.

DR. PAULIKOVICS PÉTER

Ügyvéd

Kamaraigazolvány szám: 36066992
8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/A
8001 Székesfehérvár, Pf. 234.
Adószám: 18500330-2-07

4. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja, valamint a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1)-(2) bekezdése és alapján természetvédelem, állatvédelem
- Székesfehérvár és környéke biológiai sokféleségének, az élőhelyeknek, az élővilágnak, a természeti tájnak a megőrzése, bemutatása,
 - az emberi társadalom által saját ökológiai létfeltételeiben okozott károsodások, károk mérséklése vagy elhárítása,
 - az ökoturizmus fejlesztése.
5. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. és 15. pontja alapján sport, munkaviszonyban és polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével
- Székesfehérvár és környéke elsősorban fiatalokból álló közösségei, valamint a sportolni vágyó felnőttek, családok számára megteremteni a lehetőséget a sportolás, természetjárás különböző ágainak, különböző szintű gyakorlására,
 - figyelemfelkeltő akciók indítása minden korosztály részére az egészséges életmód és a test-mozgás népszerűsítése érdekében.
6. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. és 18. pontja alapján közrend és közlekedésbiztonság, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás
- a köz-, az élet- és a vagyonbiztonság erősítése,
 - a közrend védelme érdekében a lakosság hatékony bevonása a bűnmegelőzésbe, társadalmi bázis kiépítése,
 - az esélyegyenlőség előmozdítása a közlekedésben (teljes akadálymentesítés megvalósítása, gyalogos- és bicikli utak számának növelése)
 - korszerű, új vagyonvédelmi eszközök és módszerek kifejlesztésének ösztönzése, elterjesztése,
 - vagyonvédelmi propaganda tevékenység folytatása,
 - vagyon- és polgárvédelmi szervezetek anyagi- és szakmai támogatása
7. a foglalkoztatás elősegítéséről valamint a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 1. § és 5. § (1) bekezdése alapján munkaügyi tevékenység végzése, ennek keretében:
- a munkavállalók digitális képességeinek fejlesztése, ismeretek bővítése, a feladatok ellátását támogató ismeretek biztosítása,
 - oktatási anyagok készítése, fejlesztése munkáltatók számára;
 - együttműködés gazdálkodó szervezetekkel a digitális kompetencia fejlesztésében.
8. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § (1)-(3) bekezdései, a 2. § (1) bekezdése, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCXC. törvény 1. § (1) bekezdése alapján oktatási tevékenység, ennek keretében:
- Digitális Élmény Központ létrehozása a digitalizáció világának – egyúttal a modern technológia és az IT karrierlehetőségek – gyermekek és tanulók részére történő bemutatása céljából,
 - foglalkozások, szakkörök szervezése, amely lehetőséget teremt a digitális szakadék felszámolására, továbbá gyermektáborok, rendezvények szervezése,
 - új kulturális helyszín létrehozása, amely konvergálja a vállalkozások, az oktatás és a jövőre való felkészülés igényeit-céljait,

- mindezek megvalósítása céljából szakmai együttműködés a székesfehérvári általános- és középiskolai oktatás felelős szerveivel,
- oktatási anyagok készítése, fejlesztése iskolák számára,
- tehetséggondozás általános és középiskolai tanulók részére,
- tehetségtámogatás a felsőoktatási intézmények hallgatói számára,
- pedagógus ösztöndíj program kidolgozása és működtetése,
- pedagógusok számára továbbképzés biztosítása, az iskolai digitális oktatási módszerek fejlesztése, az ehhez szükséges koncepciók kidolgozása.

f) Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány elsődlegesen az alábbi gazdasági-vállalkozási tevékenységeket végzi célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében:

1. Digitális Élmény Központban végzett köznevelési tevékenység anyagi támogatása és céljai megvalósításának szélesebb körben való kiterjesztése érdekében:
 - Digitális Élmény Központban a digitalizáció világának – egyúttal a modern technológia és az IT karrierlehetőségek – gyermekek és tanulók családjainak, pedagógusoknak és más érdek-lődők részére történő bemutatása,
 - felnőtteknek szóló fizetős, tematikus foglalkozások, az informatikai és technológiai újítások bemutatása, ismeretterjesztő előadások, bemutatók szervezése,
 - képzések és tanfolyamok helyi cégekkel együttműködésben,
 - 3D nyomtatás szolgáltatás és alkotókörök.

II.

6. Az alapítvány céljára rendelt vagyon

- 6.1. a.) Az alapítvány induló vagyona 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint készpénz, amely összeg az alapítással egyidejűleg bankszámlán került elhelyezésre.

b.) Az alapítvány vagyonához tartozik a közhasznú cél megvalósítása érdekében kifejtett vállalkozási tevékenység eredménye, az egyéb forrásból származó bevételek (pl.: pályázati juttatások) és az államháztartás alrendszerétől, más adományozótól közhasznú célra, illetve a működési költség fedezésére kapott támogatás, adomány és a fentiek hozadéka.

c.) Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.
- 6.2. a.) Az alapítvány nyílt, az alapítványhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb vagyonértékű felajánlással bármely – hazai és külföldi ~ természetes vagy jogi személy csatlakozhat, akinek adományát az alapítvány kuratóriuma elfogadja és aki a jelen alapítói okirat rendelkezéseit, az alapítvány célját és feltételeit magára nézve elfogadja.

b.) Az adományokat az alapítvány betétszámláján kell kezelni.

c.) A hozzájárulás készpénz, ingó- és ingatlan vagyon, vagyonértékű jog alapítvány részére történő átadásával egyidejűleg történhet. A devizaadományokat az alapítvány külön devizaszámlán kezeli a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

d.) A vagyoni hozzájárulás minimális értéke 10.000 Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg, melyet az alapítvány bankszámlájára történő átutalással kell teljesíteni. A csatlakozó a hozzájárulás teljesítésére a csatlakozó a kuratórium elfogadó döntésének közzétételét követő 30 napon belül köteles.

e.) A csatlakozó joga, hogy az alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek végzésében részt vegyen, illetve javaslatot tegyen konkrét tevékenység végzésére.

- 6.3. A 6.1. pontban megjelölt vagyon az alapítvány induló vagyonaként funkcionál, amely az alapítvány működésének megkezdéséhez elegendő. A további gyűjtések során jelentkező befizetések alapján az alapítványban meghatározott cél megvalósítható.
- 6.4. Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapítvány mindenkorl vagyona a hozzájárulásokkal és kamatokkal együtt teljes egészében felhasználható.
- 6.5. Az alapítványi támogatásokhoz oly módon lehet hozzájutni, hogy erre irányuló írásos kérelmet kell az alapítványhoz benyújtani, a kérelmeket a kuratórium az általános határozathozatali szabályok szerint bírálja el.

Az alapítvány cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázatot az alapítvány internetes honlapján teszi közzé, a pályázatok benyújtására szabott határnapot megelőzően legalább 30 nappal, amelyre írásban lehet jelentkezni. A pályázatokat az alapítvány kuratóriuma bírálja el a benyújtásra adott határidőt követő 15 napon belül. A pályázat nem tartalmazhat feltételeket, amelyekből az eset összes körülményeinek mérlegelésével megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese volt. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

- 6.6. Az alapítvány eredeti céljait a csatlakozások nem csorbíthatják, illetve nem korlátozhatják. Az alapítvány céljára tett felajánlások elfogadásáról 15 napon belül a kuratóriumnak írásban kell nyilatkozni.
- 6.7. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Az alapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem kapott és a jövőben sem fogad el, illetve a pártoknak anyagi támogatást nem nyújtott és a jövőben sem nyújt, országgyűlési képviselő jelölteket, továbbá helyi önkormányzati képviselő jelölteket az alapítás óta nem állított és nem támogatott, a jövőben sem állít és nem támogat.
- 6.8. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.

III.

7. Az Alapítvány szervei - Kuratórium

- 7.1. Az alapítvány vagyonának kezelője, egyben döntéshozó ügyintéző szerve a kuratórium, amely 4 főből áll.
- 7.2. A kuratórium tagjaival szemben a Polgári Törvénykönyvben meghatározott alábbi összeférhetetlenségi és kizáró okok állnak fenn:
- Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
 - Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
 - Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadság-vesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy, vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó

határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselő-je volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

7.3. A kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles tájékoztatni jelen alapítványt, illetőleg azokat a közhasznú szervezeteket, ahol egyidejűleg vezető tisztséget betölt.

7.4. A kuratórium tagjait és annak elnökét az alapító 5 éves időtartamra, 2029. május 10. napjáig az alábbiak szerint jelöli ki:

Kuratórium elnöke

Laufer Tamás (anyja neve: Farádi Szabó Teréz, szül. hely, idő: Székesfehérvár, 1966.04.20. lakcím: 8000 Székesfehérvár, Tapolcsányi u. 40.)

Kuratórium tagjai

Lehrner Lóránt Ferenc (anyja neve: Kőrös Ildikó, szül. hely, idő: Mór, 1972. 10.30., lakcím: 8000 Székesfehérvár, Várfok u. 1.)

Dr. Móré Attila (anyja neve: Ander Erzsébet, szül. hely, idő: Sárbozárd, 1965. 05. 28., lakcím: 8237 Tihany, Középső Óvár utca 24.)

Sinkó Ottó (anyja neve: Bugyi Erzsébet, szül. hely, idő: Balassagyarmat, 1958. 01. 19., lakcím: 8000 Székesfehérvár, Felvidéki u. 4.)

7.5. A kuratórium tagok újraválaszthatók.

Megszűnik a tagsági jogviszony

- a) megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

Ha bármelyik tag tagsága elhalálozás, lemondás miatt megszűnik, az alapító gondoskodik arról, az alapítvány céljait szolgáló személy töltse be a megüresedett helyet. Az új tagot az alapító jelöli ki. Ha a kuratóriumi tevékenységével az alapítvány céljait veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.

7.6. A kuratórium tisztségviselői jogosultak e tevékenységük során felmerült tényleges költségeik megtérítésére, díjazás azonban nem illeti meg őket.

8. Az alapítvány képvisellete

- 8.1. Az alapítvány és a kuratórium képviselétére a kuratórium elnöke önállóan jogosult.

9. A Kuratórium hatásköre

- 9.1. A kuratórium hatáskörébe tartozik az alapítvány meghatározott céljaival kapcsolatos mindennemű feladat ellátása, így az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés megtárgyalása és elfogadása.
- 9.2. Az alapítványi vagyonfelhasználásáról a célnak megfelelően – díjazás, pályázat odaítélése, jutalom, segély -, illetve tárgyi eszközök beszerzése formájában a kuratórium dönt, továbbá dönt az alapítványi cél megvalósítását szolgáló költségekről, kiadásokról és az alapítványt kezelők esetleges költségeinek térítéséről.

10. A kuratórium működése

- 10.1. A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke hívja össze, írásban a napirendi pontok közlése mellett, legalább 3 nappal az ülés előtt.
- 10.2. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. Az ülésekről minden alkalommal jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetéséről az elnök köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet az elnökségi ülés befejezésétől számított 15 napon belül a kuratórium tagjainak meg kell küldeni, akik észrevételt tehetnek.
- 10.3. A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésein legalább 3 tag jelen van.
- 10.4. A kuratórium az alapítvány céljaival összhangban, szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg döntéseit. Ha az elnök nincs jelen, a határozati javaslatot újra kell szavazni, amíg a szükséges arányú szótöbbséget meg nem kapja.
- 10.5. Az alapítvány tevékenységéről a kuratórium elnöke évente egy alkalommal beszámol – amely beszámoló elfogadásáról a kuratórium a 10.3. és 10.4. pontokban szabályozott általános szabályok alapján határoz – és egyidejűleg elkészíti és előterjeszti a közhasznúsági mellékletet is. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról a kuratórium dönt.
- 10.6. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 10.7. A kuratórium elnöke köteles nyilvántartást vezetni a kuratóriumi üléseken hozott határozatokról. A „Határozatok könyve” tartalmazza a határozat szövegét, a döntés időpontját, hatályát, a döntést támogatók, illetve ellenzők számarányát és nevét.
- A „Határozatok könyvébe” bárki betekinthes.
- 10.8. A kuratórium határozatait az alapítvány hivatalos internetes honlapján a közhasznúsági melléklettel egy időben közzé teszi. Év közben a határozatok az iratbetekintés szabályai – 11.2. - szerint megismerhetők.
- A kuratórium határozatait az érintettekkel írásban, postai úton közli a döntést követő 15 napon belül.
- 10.9. A kuratórium ülései nyilvánosak, azon a kuratórium tagjain kívül bárki részt vehet.

10.10. Az írásbeli döntéshozatal

A kuratórium tagjai ülés összehívása nélkül, elektronikus levélben (e-mailben), írásban is szavazhatnak (a továbbiakban: írásbeli szavazás). Az írásbeli szavazással kapcsolatos teendőket a kuratórium titkára látja el.

Az elektronikus leveleket a kuratórium titkára az elnök utasítására, a kuratórium tagjai által megadott e-mail címre küldi ki. Az elektronikus szavazás kizárólag a titkár által működtetett levelező listán keresztül bonyolítható le.

Az írásbeli szavazásról értesítőt kell a tagoknak küldeni, melynek kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék.

Az értesítő kiküldését követően, a szavazás megkezdése előtti harmadik napig lehetőséget kell biztosítani a tagoknak, hogy a javaslattal kapcsolatos kérdéseiket feltegyék. A kérdéseket a szavazást megelőző napig meg kell válaszolni, ellenkező esetben a javaslat nem bocsátható szavazásra. Az ennek ellenére megtartott szavazás érvénytelen. A fenti ok miatti érvénytelenségre hivatkozva a tagok a szavazás befejezését követő 30 napon belül nyújthatnak be kifogást, ezt követően benyújtott kifogás nem vehető figyelembe, a megtámadott döntés érvényesnek minősül.

Az írásbeli szavazásról szóló értesítőnek tartalmaznia kell:

- az alapítvány nevét, székhelyét,
- a döntést megalapozó írásbeli előterjesztést, a döntést igénylő pontos eldöntendő válasszal megválaszolható kérdést, javaslatot,
- a szavazat leadásának lehetséges módjait (igen – nem – tartózkodik),
- a szavazat leadásának legkorábbi és legkésőbbi időpontját,
- az eredményes szavazás feltételeit (egyszerű – minősített többség),
- eredménytelen szavazás esetén követendő eljárást (ismételt elektronikus szavazás vagy ülés keretében történő szavazás),
- a szavazás eredményének közzétételi módját és idejét.

Az írásbeli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazat beérkezik, amennyi kuratóriumi tag jelenléte ülés tartása esetén a határozatképességéhez szükséges lenne. Meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazás elektronikusan vagy papír alapon a szavazat leadásával egyidejűleg kell a titkár részére eljuttatni.

Ha bármely tag ülés megtartását kívánja, azt össze kell hívni.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

11. Az Alapítvány szervei – Felügyelő Bizottság

11.1. Az alapítvány gazdálkodásának, pénzügyi működésének felügyeletét a Felügyelő Bizottság végzi.

11.2. A Felügyelő Bizottság 3 tagú.

11.3. A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító jelöli ki és bízza meg olyan személyek közül, akikre nem áll fenn a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38. § (3) bekezdésében, valamint 39. § (1) bekezdésében írt összeférhetetlenségi előírások.

11.4. A Felügyelő Bizottság tagjait és elnökét az alapító 5 éves időtartamra, 2028. március 01. napjáig az alábbiak szerint jelöli ki:

Felügyelő Bizottság elnöke:

Bozai István Tamás

anyja neve: Szemeti Erzsébet

lakcím: 8000 Székesfehérvár, Bébic utca 73.

Felügyelő Bizottság tagja:

Béndek Balázs

anyja neve: Veres Erzsébet

lakcím: 8000 Székesfehérvár Prónai utca 28. 1 a.

Felügyelő Bizottság tagja:

Szalai Gyula

anyja neve: Schäßler Lujza

lakcím: 8000 Székesfehérvár, Álmos vezér utca 6.

11.5. Felügyelő Bizottság hatásköre

a. Jogosult és köteles ellenőrizni:

- a kuratórium törvényes és az alapító okiratban foglaltak szerinti, szabályszerű működését,
- a rendelkezésre álló anyagi eszközök célszerű felhasználását,
- az alapítvány pénzügyi gazdálkodási- és bizonylati fegyelmét.

b. Jogosult az alapítvány adminisztrációjába betekinteni, a kuratóriumi üléseken tanácskozási joggal részt venni.

c. Tevékenységéről évente köteles az Alapítónak beszámolni.

d. A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

da.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

db.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

11.6. A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét, munkatervét és tagjai között a feladatkörök felosztását maga határozza meg. Köteles azonban évente egyszer, a tárgyévét követően ellenőrzést végezni, annak tapasztalatairól az Alapítót tájékoztatni.

A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer ülésezik, melyre a tagokat az elnök hívja meg a napirend írásbeli megküldésével, a tervezett ülés előtt legalább 8 nappal.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, azon a kuratórium tagjai részt vehetnek.

DR. PAULIKOVICS PÉTER
 Ügyvéd
 Kamarai azonosító szám: 36066992
 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/A
 8001 Székesfehérvár, Pf. 234.
 Adószám: 18500330-2-07

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon az elnökön kívül legalább egy tag jelen van.

Határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

11.7. Összeférhetetlenség, a tisztség megszűnése

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv (kuratórium) elnöke vagy tagja;
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást;
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója
- e) akivel szemben az alapító okirat 7.2. pontjának 3-5. francia bekezdésében felsorolt körülmények fennállnak
- f) akinek hozzátartozója a kuratórium tagja.

Megszűnik a tisztség:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a tag halálával;
- e) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

12. Az Alapítvány működésének nyilvánossága

- 12.1. Az Alapítvány működése – a közhasznúság elvének megfelelően – nyilvános.
- 12.2. Az iratokat a kuratórium elnöke őrzi. A működéssel összefüggésben keletkezett iratokba bárki betekinthes. Az ilyen irányú írásbeli kérelmem alapján a bejelentést követő 8 napon belül az elnök köteles a betekintést lehetővé tenni.
- 12.3. Az alapítvány működése nyilvános, a szolgáltatásainak igénybevételének módjáról és a döntéseiről az internetes honlapján és sajtó útján tájékoztatja a nyilvánosságot. Hivatalos honlap: www.szfa.hu
- 12.4. A kuratórium éves beszámolóját a beszámoló elfogadását követően az alapítvány hivatalos honlapján közzé kell tenni. Hivatalos honlap: www.szfa.hu
- 12.5. A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthes, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthes.

13. Az Alapítvány megszűnése

- 13.1. Az alapítvány a Ptk. vonatkozó rendelkezései alapján szűnik meg. Megszűnés esetén a megszűnéskori vagyont hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.
- 13.2. Az alapító tudomással bír arról, hogy az alapítvány jogi személy, amely a székhely szerint illetékes megyei bíróság által történő nyilvántartásba vétellel jött létre. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet felett adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhelye szerint illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi, míg az alapítvány működése felett az Ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.
- 13.3. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.


Székesfehérvár, 2024. május 10.

Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.
alapító képviseletében
Bozai István Tamás ügyvezető

Záradék:

A 2011. évi CLXXXI. tv. 38. § (2) bekezdése alapján jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiraton a jogi képviselő igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítás alapján hatályos tartalomnak. A 2024. május 10. napján kelt 6/2024. sz. és 7/2024. sz. határozatok alapján történt módosítások az egységes szerkezetű alapító okirat kiemelt, aláhúzott és dőlt betűvel szedett pontjait érinti.

Ellenjegyzem Székesfehérváron, 2024. május 10. napján:


Dr. Paulikovics Péter ügyvéd
KASZ: 36066992

DR. PAULIKOVICS PÉTER
Ügyvéd
Kamara azonosító szám: 36066992
8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17-A
8001 Székesfehérvár, Pf. 234.
Adószám: 16000330-2-07